

# Geschäftsverteilungsplan des LPVB

9. März 2023

Der Vorstand des LPVB gibt sich zur Festlegung und Abgrenzung der Aufgaben und Arbeitsbereiche einen Geschäftsverteilungsplan. Grundlage des Geschäftsverteilungsplans sind die jeweils gültige Satzung und die jeweils gültige Geschäftsordnung.

## Aufgabenverteilung des LPVB-Vorstands

### §1. Der Präsident Martin Beikirch

1. ist gerichtlich und außergerichtlich allein vertretungsberechtigt;
2. beruft ein und leitet LDVs und LPVB-Vorstandssitzungen;
3. koordiniert die Arbeit des Vorstands und der Beauftragten;
4. vertritt die Interessen des LPVB nach innen (Vereine, Mitglieder) und nach außen (DPV, LSB, Senatsverwaltung);
5. betreut die Webseite, erstellt Ankündigungen, Plakate usw. für LPVB-Veranstaltungen;
6. organisiert den Berliner Vereinspokal;
7. unterstützt den Kaderbeauftragten.

### §2. Der Vizepräsident Thomas Krupke

1. ist gerichtlich und außergerichtlich allein vertretungsberechtigt;
2. vertritt den Präsidenten;
3. regelt das organisatorische Tagesgeschäft der Lizenzvergabe und Lizenzverwaltung in Zusammenarbeit mit dem Referenten für Finanzen;
4. vertritt den LPVB im Breitensportausbereich des DPV zusammen mit dem Breitensportbeauftragten.

### §3. Der Referent für Finanzen Rolf Jünger

1. ist gerichtlich und außergerichtlich allein vertretungsberechtigt;
2. verwaltet die Finanzen des LPVB;
3. erstellt den Etat und überprüft die Einhaltung;
4. achtet auf den Status der Gemeinnützigkeit des LPVB (kümmert sich um den Freistellungsbescheid des LPVB);
5. koordiniert die jährliche Kassenprüfung;
6. ist für die Mitgliederverwaltung und alle damit verbundenen Aufgaben zuständig.

### §4. Der Referent für Sport Felix Kolbe

1. organisiert und koordiniert die sportlichen Veranstaltungen des LPVB wie Liga, Berliner Meisterschaften und Qualifikationen zu Deutschen Meisterschaften;
2. beschafft alle für den Sportbetrieb notwendigen Materialien;
3. organisiert die Erstellung der Rangliste und die Darstellung und Veröffentlichung der Ergebnisse von Liga, BMs und Qualis;
4. meldet dem DPV die Teilnehmer\*innen für Deutsche Meisterschaften;
5. übernimmt die Turnierleitung an den Ligaspieltagen und koordiniert die Juryzusammensetzung bei Berliner Meisterschaften und Qualifikationen zu Deutschen Meisterschaften;
6. Organisiert das Zusammenkommen des Sportausschuss.

### §5. Der Referent für Jugend Sebastian Junique

1. organisiert die Jugendarbeit im LPVB (in Zusammenarbeit mit den Vereinen, die sich um Jugendarbeit kümmern);
2. organisiert die Kaderarbeit Jugend/Espoirs des LPVB
3. stellt Jugend-/Espoirsteams für die Teilnahme an den Deutschen Meisterschaften der Jugend und für Jugendländermasters zusammen und organisiert die Fahrten;
4. stellt Jugend-/Espoirsteams für die Teilnahme an Länderpokal oder Ländercup zusammen (in Absprache mit dem Präsidenten und dem Kaderbeauftragten);
5. beschafft alle für den Jugendbereich notwendigen Materialien;

## **Aufgabenverteilung Beauftragte**

### **§1. Kaderbeauftragter Tom Schmieder-Jappe**

1. organisiert die Kaderarbeit des LPVB in Zusammenarbeit mit dem LPVB-Vorstand, dem Sportausschuss und insbesondere mit dem Referenten für Jugend und damit auch die Teilnahme an Länderpokal oder Ländercup.

### **§2. Beauftragter Trainerwesen Thomas Schmieder-Jappe**

1. organisiert das Trainerwesen im LPVB

### **§3. Der Beauftragte Breitensport Horst Hildebrand**

1. organisiert in Zusammenarbeit mit dem Vizepräsidenten Breitensportaktivitäten;
2. versucht weitere Menschen zur Arbeit in einem Breitensportausschuss zu gewinnen.

### **§4. Der Schiedsrichterwart Horst Hildebrand**

Die Aufgaben sind in der Schiedsrichterordnung ausführlich beschrieben und bedürfen z. Z. keiner Ergänzung.

### **§5. Die Ranglistenbeauftragten Tom Bodenheim und Ben Kirchner**

Erstellen die LPVB-Rangliste in Zusammenarbeit mit dem Referenten für Sport.

### **§5. Die/der Beauftragte für Öffentlichkeitsarbeit**

(muss noch gefunden werden)

kümmert sich um Presseerklärungen und -informationen. Steigt ein in die Pflege und Füllung der LPVB-Webseite

### **§6. Die/der Beauftragte für die Aufnahme des LPVB in den LSB, für Spenden und Fördermittelgewinnung**

(muss noch gefunden werden)

1. untersucht die Aufnahmebedingungen und Kosten, kümmert sich um die Formalien;
2. unterstützt den LPVB-Vorstand bei der Umsetzung des Beitritts zum LSB;
3. organisiert die Suche nach Förderern und Unterstützern;
4. sucht nach Möglichkeiten öffentliche Fördermittel zu generieren.